



„Wir sind AKZEPTA“ – ein dynamisches, international tätiges Inkassounternehmen mit mehr als 10.000 begeisterten Kunden und einem jährlichen Bearbeitungsvolumen von über 73 Mio. EUR. Wir überzeugen unsere Kunden seit 30 Jahren mit unseren maßgeschneiderten und serviceorientierten Lösungen im Forderungsmanagement. An unseren 5 Standorten in Salzburg, Traunstein, München, Berlin und Frankfurt (Bensheim) arbeiten 80 Mitarbeiter am Erfolg und der Weiterentwicklung des Unternehmens.

Aufgrund unseres kontinuierlichen Wachstums, suchen wir generell

Sachbearbeiter Inkasso/Forderungsmanagement (m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Die Bearbeitung von Inkassomandaten (u.a.: Auftragsanlage, Schuldnertelefonie, schriftliche Korrespondenz mit den Kunden, Schuldnern, Anwälten)
- Vorbereitung und Übergabe der Inkassomandate an Partneranwälte zur gerichtlichen Bearbeitung und deren Überwachung sowie Auswertung.
- Sie beraten Kunden in Fragestellungen rund um die erteilten Aufträge und geben Handlungsempfehlungen.

Ihre wichtigsten Fähigkeiten sind für uns:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im juristischen (Rechtsanwaltsfachangestellte/r) oder kaufmännischen Bereich.
- Sie arbeiten gerne im Team, haben ein aufgeschlossenes Wesen und besitzen eine strukturierte und exakte Arbeitsweise. Sie können sich sowohl telefonisch als auch schriftlich in gepflegtem Deutsch verständigen.
- **Unser Angebot:**
- Sie erwartet ein langfristiger Arbeitsplatz in einem renommierten weltweit tätigen Unternehmen.
- Sie arbeiten in einem jungen, dynamischen Team in flacher Hierarchie.
- Sie erhalten eine intensive Einarbeitung in Ihren Themenbereich sowie ein begleitendes Mentoring, durch einen erfahrenen Mitarbeiter.
- Sie arbeiten in einem modernen, repräsentativen Büro, welches mittels öffentlicher Verkehrsmittel (S-Bahn, U-Bahn, Bus) optimal zu erreichen ist. Parkplätze sind ebenfalls vorhanden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien). Senden Sie diese bitte **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des gewünschten Eintrittstermins per Email an:**

Silvia Mackinger, silvia.mackinger@akzeptade.de